

決算対策

実行項目	実行すべき事項	備考	実行の有無	備考
経費項目	1 決算手当の支給	期末までに支給	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	2 慰安旅行の実施	期末までに実施完了	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	3 招待旅行の実施	期末までに実施完了	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	4 広告宣伝の実施	期末までに実施完了	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	5 販売促進の実施	名入タオル・ボールペン等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	6 制服・作業服の実施	期末までに現物支給完了	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	7 消耗品の購入	30万未満	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	8 社員研修の実施	福利厚生費として活用検討	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	9 PC、PCタブレットの購入	期末までに使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	10 生命保険の新規加入	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	11 生命保険の追加申込	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	12 生命保険の一括年払	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	13 損害保険の新規加入	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	14 損害保険の増額	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	15 損害保険の見直し	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	16 損害保険の一括年払	保険会社との相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	17 倒産防止掛金の増額	金融機関又はTKC	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	18 倒産防止掛金の年払	金融機関又はTKC	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	19 地代家賃の年払	契約書の変更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	20 リース料の年払	契約の変更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	21 ロイヤリティの年払	契約の変更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	22 特許権使用料の年払	契約の変更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	23 商標権使用料の年払	契約の変更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	24 支払利息の年払	銀行との交渉	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	25 修繕費の計上	現状回復部分	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	26 取得税、登録免許税	税額が決定された日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	27 固定資産税の納付書	税額が決定された日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	28 償却資産税の納付書	税額が決定された日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	29 自動車税の納付書	税額が決定された日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	30 取締役→会長相談役非常勤監査役(退職金)	1/2以下の役員報酬	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	31 従業員から役員(退職金)	退職金規定、支給日計上	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	32 労働保険料	申告日又は納付日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	33 売上の計上基準の変更	出荷日検収日使用日完了日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	34 締日から決算日までの仕入未払等	請求書で確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	35 社長が保証人になっている場合の保証料	申告が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
設備項目	1 中古資産の購入	期末までに納入が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	2 中古自動車の購入	期末までに納入は必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	3 建物等の塗替、修理	期末までに完了	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	4 機械160万工具器具品合計120万ソフトウェア70万	中小企業等投資促進税制の検討	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	5 エネルギー、環境に関する固定資産	購入した会社に特別償却の確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	6 固定資産の修理、修復、改良	期末までに完了	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	7 機械がフル稼働している場合の減価償却の増額	適用資産の確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	8 使用しないで放置している固定資産	減価償却の明細で確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	9 使用していないソフトウェア	減価償却の明細で確認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	